

So geht's:

1. Buchen Sie unser Schnupperpaket für Ihre Office-Assistenz
2. Testen Sie unsere Dienstleistung.
 - Wir rechnen in 15 Min. Time Units ab (15 Minutentakt)
 - Dadurch können Sie uns auch für Kleinstaufträge nutzen
3. Wenn es Ihnen zusagt, buchen Sie einfach ein weiteres Paket. Idealerweise eines, das Ihren Jahresbedarf abdeckt.

So wird's für Sie am günstigsten!

Ihr Ansprechpartner



Beate Wagner-Rücker
Sekretariatsleitung
Info@ab-center-bremen.de
Tel.: 0421-95910 100

Vorteilspakete

★★★ **5er** ★★★
Schnupperpaket für
Neukunden

19,90 €

pro Stunde - Paketpreis 99,50 €

JETZT BUCHEN

10er
Stundenpaket

24,90 €

pro Stunde - Paketpreis 249 €

JETZT BUCHEN

25er
Stundenpaket

23,65 €

pro Stunde - Paketpreis 591,25 €

JETZT BUCHEN

5% SPAREN!

50er
Stundenpaket

22,40 €

pro Stunde - Paketpreis 1.120 €

JETZT BUCHEN

10% SPAREN!

100er
Stundenpaket

21,15 €

pro Stunde - Paketpreis 2.115 €

JETZT BUCHEN

15% SPAREN!

300er
Stundenpaket

19,90 €

pro Stunde - Paketpreis 5.970 €

JETZT BUCHEN

20% SPAREN!

Rufen Sie einfach innerhalb von 24 Monaten seit Kaufdatum Ihren Bedarf ab. Das funktioniert ganz einfach und komfortabel per E-Mail. Sie haben immer eine Übersicht über Ihren „Kontostand“. Und wenn der Kontostand zur Neige geht, kaufen Sie einfach ein neues Kontingent!

Hinweise zur Abrechnung:

- | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------|
| • Assistenz | 1,0-facher Satz |
| (z. B. Recherche, Umfragen, Datenerfassung, Diktat) | |
| • Klassische Sekretariatsarbeiten | 1,5-facher Satz |
| • Online-Marketing & Design | 2,2-facher Satz |
| • Vertrieb ab | 2,5-facher Satz |